

Compte rendu du Kick Off

| | | | |
|------------------------------|--|----------------------|---|
| Titre de la rencontre | KICK OFF CITAC | | |
| Lieu: | Institut Ucac-Icam, Yansoki, Douala-Cameroun | | |
| Date: | Du 08/03/2023 au 10/03/2023 | | |
| Heure de début: | 8H00 | Heure de fin: | 16H30 |
| Animateur: | Gaëlle NO'OSI Nicolas GARY | Rapporteur: | Solange TIENTCHEU Sandrine PENDA Nicolas GARY |

Participants : Confère liste de présence

| Prénoms et noms | Etablissement | Fonction |
|-----------------------------|---------------|---|
| Gaëlle NO'OSI | UCAC | Resp Qualité et projet |
| Nicolas GARY | ICAM | Resp Qualité Enseignement supérieur |
| Martial ADIANG | UCAC | Directeur |
| Diana MENGUELE | UCAC | Resp Communication |
| Solange TIENTCHEU | UCAC | Chef de projet |
| Sandrine PENDA | UCAC | Référente Qualité |
| Pr Alexis TAKIZALA | UNH | Recteur |
| Pr Boniface KIZOBO | UNH | Secrétaire Général académique |
| Pr Pierre KONGOLO KITALA | UNH | Doyen Faculté de Science Technologique |
| Nathalie VETCOUR | HELMO | Directrice du master ingénieur.e.s |
| Julie GYSEN | HELMO | Responsable Qualité |
| Olivier PRAZ | HELMO | Coordinateur RI, pilote de compétences |
| Pierre TSAFACK | UB | Chef Dpt Génie Electrique |
| Agbor Dieudonne | UB | Doyen |
| Divine NGWASHI | UB | HoS/TR |
| Romain KAZADI | ULC | Doyen de la faculté de Sciences et Technique |
| Didier CIMALAMUNGO | ULC | Resp Labos et Projet |
| Venant KAKESA | ULC | Assistant Labos et Projet |

Programme du Kick off

Confère [Programme Kick Off](#)

JOUR 1: 08 Mars 2023

1. Mots d'accueil (8h20-8h30)

Les travaux se sont étalés sur trois (03) jours à l'issue desquels tous les partenaires à ce projet devraient entre autres avoir définis des objectifs pour les institutions qu'ils représentent et travailler à leur mise en œuvre. Le projet est cofinancé à la fois par l'Union Européenne et les écoles partenaires.

A la suite des mots de bienvenue de Mme Gaëlle NO'OSI, Chef de Projet CITAC (Ucac) et de M. Nicolas GARY Pilote du projet CITAC (ICAM), un tour de table est fait à l'issue duquel la synthèse ci-après en découle:

2. Présentation des Institutions partenaires (8h30-10h00)

Université de Buea: Université d'Etat purement anglophone, située dans la région du Sud Ouest (Cameroun). Doté de plusieurs facultés dont la faculté d'Ingénierie qui a été créée en 2010. Ladite faculté possède en son sein quatre (04) départements que sont: le génie civil, le génie électrique, le génie informatique et le génie mécanique. L'université est gérée sous le modèle de Gouvernance Centralisée. Au sortir de ces échanges, ils escomptent un impact sur leur mode de gouvernance qu'ils souhaitent voir être décentralisée et se focaliser sur le mérite, d'avoir une mainmise sur les recrutements d'enseignants qualifiés.

Au niveau du contenu des formations, ils souhaitent prendre la main sur l'approche par compétences. Support: [Présentation de UB](#), présenté par Pr Pierre TSAFACK

UNH: située à Lubumbashi (République Démocratique du Congo), l'université compte six (06) facultés et une école d'architecture. Créée en 2014, elle n'a effectivement débuté ses activités qu'en 2016. Au sortir de ces échanges, ils souhaitent être capables d'accroître le nombre de leurs étudiants doctorants, faciliter l'accès à la littérature spécialisée, élargir l'étendue et la qualité des équipements et des laboratoires, faciliter la mise à disposition des enseignants, des chercheurs et des étudiants. Support: [Présentation de UNH](#), présenté par Pr Alexis TAKIZALA

Ulc: après avoir présenté le besoin de techniciens dont est sujet l'institut, ils escomptent à la fin de ces échanges être suffisamment outillés pour être à même d'améliorer les conditions de vie en RDC, promouvoir l'accueil des élèves femmes ingénieurs, améliorer l'ingénierie pédagogique et un renforcement des relations avec le monde socio-économique. Support: [Présentation de ULC](#), présenté par Didier CIMALAMUNGO

Ucac: créé en 2002 par la commission des Evêques d'Afrique Centrale et la gestion confiée à l'Icam, l'institut est la seule école privée en Afrique Centrale ayant une accréditation européenne valable pendant six (06) ans. Trois (03) diplômes sont délivrés par l'institut: Ingénieur généraliste, Ingénieur génie des procédés, ingénieur informatique. Outre la formation académique, les étudiants sont également impliqués dans des projets humanistes. Comme attendu, l'institut espère une participation active de tous au projet, une amélioration de son organisation qualité, une meilleure maîtrise des nouveaux outils pédagogiques et une pérennisation des liens. Support: [Présentation de UCAC](#), présenté par Mme Gaëlle NO'OSI

Helmo-Gramme: située dans la ville de Liège (Belgique) Helmo-Gramme est une école qui appartient à la Haute Ecole Libre de Mosane. L'école offre trois (03) profils de formation et a cette particularité qu'elle n'est pas autorisée à offrir des formations doctorantes. A l'issue de cette première phase, ils attendent un partage d'expérience des autres partenaires et aller à la découverte de l'autre. Support: [Présentation de Helmo](#), présenté par Olivier PRAZ

Icam: créé en 1898 par deux (02) industriels l'Icam compte plusieurs sites à travers le monde: Afrique, Amérique du Sud et six (06) sites en France. L'institut Icam c'est quatre (04) parcours de formation et un (01) diplôme. Les formations s'étalent sur cinq (05) années. Le principal besoin actuel est celui de la proximité avec les industries. De ces échanges ils souhaitent un renforcement de leur capacité à "Faire Monde" (slogan de l'Icam), et de savoir s'enrichir des diversités des d'approches. Support: [Présentation de Icam](#), présenté par Nicolas GARY.

3. Atelier sur la définition d'un plan d'action collectif CITAC et par EES (Début) (10h30-12h40)

• SYNTHÈSES DES ETATS DES LIEUX

[Lien vers la synthèse d'état des lieux](#)

La méthodologie appliquée à cette partie a été définie en deux points:

- ❖ As is ou Etat Actuel
- ❖ To Be ou Objectifs

Ucac:

As Is: l'institut est doté de plusieurs manuels de procédures et d'un régime des études qui présente les formations, les conditions de validations des UE, des conditions de passage d'une année à l'autre et des conditions de diplomation. L'institut possède à ce jour une accréditation CTI (Commission du Titre d'Ingénieur) valable au niveau européen.

To Be: Les principaux objectifs sont de vulgariser les procédures existantes, de formaliser les bonnes pratiques acquises et de faire évoluer les partenariats actuels. L'institut ambitionne également une accréditation au niveau Africain à savoir celle du **Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur (Cames)**

Université de Buea:

As is: L'université dans son ensemble est dotée d'un plan stratégique, cependant, il n'existe pas de plan stratégique propre à la faculté d'ingénierie. Des guides destinés aux étudiants existent.

To Be: les responsables de la faculté souhaitent avoir du personnel plus qualifié; que le projet puisse également impacter sur la gouvernance qui jusqu'ici est très centralisée.

UNH:

As is: le plan stratégique 2022-2027 est en cours d'élaboration. Un manuel définissant les différentes procédures régissant l'université existe. L'université est dotée d'infrastructures et de ressources. Elle travaille sa communication dans le but d'améliorer sa relation avec les entreprises.

To Be: Le souhait d'améliorer et consolider la méthode actuelle d'évaluation des enseignements a été évoqué. Le suivi du taux de réussite (ratio entre les inscrits en première année et les diplômés parvenus en fin de formation) fait également partie des souhaits émis.

Ulc: un plan stratégique existe au niveau de la faculté d'ingénierie et de l'université. L'inauguration du FabLab et du Laboratoire contribue grandement à l'amélioration des enseignements. Des rencontres périodiques sont organisées dans le but d'évaluer les enseignants.

To Be: amélioration des laboratoires existants, de l'employabilité des étudiants et focus sur la gente féminine lors du recrutement des étudiants.

● **DÉFINITION D'UN PLAN D'ACTION COLLECTIF**

[Lien vers la présentation sur la définition du plan d'action](#)

A la suite de la présentation des différents états des lieux de la qualité au sein des structures africaines partenaires, Julie GYSEN de Helmo et Nicolas GARY ont défini la notion de plan d'action et proposé des étapes pour le construire.

Celui-ci repose sur deux types d'objectifs: des objectifs généraux et des objectifs spécifiques.

****Rappel des objectifs généraux de CITAC.***

Bien que chaque école possède ses propres objectifs, ceux de CITAC se déclinent en plusieurs points que sont:

- Renforcement de la gouvernance des Établissements d'Enseignement Supérieur (EES) via un système d'assurance qualité
- Développement de l'Approche Par Compétence (APC) via le développement professionnel des enseignants
- Pertinence et adéquation de l'enseignement aux besoins du marché via la proximité avec le monde économique, amélioration de l'employabilité des étudiants

-Partage d'expérience en les Établissements d'enseignements supérieur Européen et Africains

-.....

A la suite des objectifs généraux, il existe des objectifs SMART qui se veulent **Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis.**

***Objectifs spécifiques CITAC se déclinent en plusieurs points que sont:**

- améliorer l'adéquation de l'offre de formation avec les besoins
- améliorer le niveau de compétence et l'employabilité
- améliorer les mécanismes d'évaluation des enseignements supérieurs
- assurance qualité
- gouvernance

-.....

Outre ces objectifs, le plan d'action intègre également:

- les moyens et les actions à mettre en oeuvre pour sa réalisation,
- le calendrier prévu
- le responsable de l'action
- les ressources associés
- les obstacles à la réalisation
- Le résultat attendu est associé à des indicateurs de résultats et des

indicateurs de performance.

Il revient à chaque école de rédiger un plan d'action spécifique, afin que le projet CITAC contribue également à accompagner chaque établissement dans son processus d'amélioration continue.

4. Visite du Campus de l'UCAC à Douala, Yansoki (12h40-13h20)

Elle a été assurée par M. Franck SIPOWA Responsable des Enseignements Supérieurs (RES) à l'institut Ucac-Icam. Le Fablab, la mini brasserie et le laboratoire de génie électrique ont été des points marquants de cette visite.

5. Conférence sur l'approche par compétences dans l'enseignement supérieur(14h30-16h30)

Thème: Pourquoi se lancer dans l'Approche Par Compétences (APC)?

Animée par:

- M. Benoît ESCRIG, Ingénieur, Toulouse INP

[Lien vers la présentation APC](#)

L'APC se définit comme une ingénierie de formation où les objectifs d'apprentissage terminaux du programme sont formulés sous la forme de compétences et où le programme est articulé autour des trajectoires de développement de compétences. c'est sur cette définition que la conférence portant sur l'APC a pour ainsi débuté. Conférence qui s'est articulée autour de trois points que sont:

- Effets de l'APC
- Avantages de l'APC
- Réussite d'un projet APC

Au cours de cette rencontre, les participants ont été invités à participer de manière interactive au débat via des questionnaires (wooclap) auxquels ils ont été soumis et au travers de mini ateliers de travail regroupant les représentants de chaque école partenaire.

Les effets de l'APC

L'APC se construit autour des "savoir-agir" qui peut être illustré comme étant la combinaison entre "savoir-faire" et "savoir-être". Cette méthode demandera surtout aux enseignants de guider les apprentissages et induira principalement un changement paradigmatique majeur dans l'ingénierie de formation: les étudiants seront formés pour agir dans des situations professionnelles.

L'APC demandera un changement majeur au niveau de leur posture des enseignants vis-à-vis de leur métier. On aura dès lors une posture centrée sur l'apprentissage, apprendre collectivement un métier aux étudiants et plus important pouvoir les guider.

L'avantage de l'APC

Cette nouvelle approche d'apprentissage offre est celle de respecter les recommandations des institutions et des accréditeurs européen (EU, France). Elle permet également d'améliorer la qualité des formations et des enseignements par le développement professionnel de ceux qui les conçoivent et animent. Outre les avantages que pourront en retirer les enseignants, les étudiants, principaux acteurs pourront eux aussi se prévaloir d'être des diplômés plus compétents car:

- munis d'apprentissages plus profonds.
- plus réflexifs (avec un esprit critique et une prise de recul) qui les guidera dans un processus d'autonomisation. Cette autonomie étant l'objectif de l'enseignement.
- capables d'agir dans plus de situations

Réussite d'un projet d'APC

les défis pour une transformation réussie se déclinent en trois (03) axes:

- **je veux:** avoir la motivation pour adhérer au changement
- **je peux:** avoir les ressources nécessaires pour produire le changement
- **je sais:** être doté des savoirs pour être à même de conceptualiser le changement.

Il est toutefois important de signaler que, si les conditions de réussite d'une APC ne sont pas réunies, nous avons des risques qui vont affecter les acteurs et le projet. Ex: si pas d'adhésion des acteurs, la réforme sera jugée inutile et le projet jugé sans pertinence.

Sa présentation s'est achevée par le rappel de quelques repères méthodologiques pour la mise en œuvre du projet dans lequel nous sommes engagés.

A la suite de cela Mme Anne BERNADAC de l'Institut National Polytechnique de Toulouse a partagé avec nous le "projet Envol" dont l'un des objectifs est la mise en place de l'Approche par la Compétence à l'ENSAT. Ce retour d'expérience nous a permis de mieux comprendre les aspects pratiques de la mise en œuvre de l'APC.

[Lien vers la présentation du projet Envol](#)

JOUR 2: 09 Mars 2023

Relecture du jour 1 et partage des émotions / évènements marquants:

- *Mettre à disposition de tous les partenaires les documentations utilisée lors de ce kick off*
- *Agréable visite du campus + maîtrise des laboratoires, bonne cohésion entre les équipes et bon accueil*
- *"Contraste": entre la chaleur extérieure et la fraîcheur intérieure; entre les bruits lors du trajet pour arriver jusqu'au Campus et le calme du campus.*
- *Participation et volonté de tout le monde*
- *Bonne énergie déployée et implication de tout le monde*
- *Confiance mutuelle entre les membres partenaires qui s'est traduite par l'abandon à l'écoute et le partage des états des lieux*

6. Atelier sur la rédaction d'un plan stratégique d'établissement (8h30-10h30), avec les responsables d'établissement

Après la présentation du [plan stratégique de l'Icam](#) , M. Mathieu GOBIN a présenté le [processus d'élaboration du plan stratégique de l'Institut Ucac-Icam](#).

A sa suite, Mme Natalie VETCOUR a présenté le [plan stratégique de Helmo](#).

Après cela, une discussion a été menée sur les axes stratégiques et des états d'avancement sur l'élaboration du plan stratégique de chaque établissement africain.

En conclusion à ces échanges il ressort ce qui suit:

- Les 4 EES sont d'accord pour travailler à l'échelle de l'EES en ingénierie un plan stratégique. Souvent déjà en cours, souvent comme une partie d'un plan stratégique de niveau supérieur.
- Les 4 EES sont d'accord à l'occasion de ce travail d'y intégrer les parties prenantes (enseignants, élèves, alumni, entreprises, milieu socio économique et autorités)
- Les 4 EES sont d'accord pour intégrer à ce plan stratégique les sujets de progression suivants :

1. assurance qualité et gouvernance
2. Formation des formateurs et approche par compétences
3. lien avec les entreprises et employabilité des diplômés;

L'usage d'un SWOT peut être un bon outil de travail pour faire avancer ce chantier, soit au titre d'une élaboration à comité restreint, soit au titre du travail d'appropriation à plus grande échelle des parties prenantes (notamment les enseignants).

Pour le délai, il a été convenu qu'un document stratégique prenant en considération les points précédents et validé par les instances décisionnelles de chaque institution est à produire au mois 6 du projet.

7. Gestion de la communication et utilisation de Google drive(8h30-10h15), avec les points focaux

- **Gestion de la communication (8h30-9h15)**

Présentation de l'identité visuelle

Ici, il était principalement question de la présentation de l'identité visuelle du projet.

Le logo: Il existe en 2 versions:

la version longue (avec la signification du sigle en bas du logo): elle sera privilégiée sur les grands supports qui permettent la lecture facile du texte

et la version courte (sans la signification du sigle): utilisée sur les petits supports, sur les supports où on retrouve déjà la définition du sigle.

Il a trois déclinaisons de couleur: la version en couleur (à privilégier), la version monochrome bleu et la version nuance de gris.

Les outils: leur objectif est de favoriser la visibilité du projet et ainsi accroître son rayonnement. Les outils suivants seront principalement utilisés: banderoles, bannière mail, bannière réseaux sociaux, Goodies (stylos, stickers), Roll-up/Kakemono, bloc note, sacs

Recommandations pratiques:

- Eviter l'utilisation des supports sombres, dans tels cas y apposer le logo en couleur
- Lorsqu'un établissement fait une publication, il peut la partager par mail pour que tous les autres partenaires en fassent une large diffusion.

- **Utilisation de Google Drive (9h15-10h15)**

Il a été validé de commun accord que la meilleure façon de travailler c'est d'utiliser un drive commun et d'y mettre le fruit de notre travail. Les accès au drive dédié ont donc été donnés à toutes les personnes présentes pour commencer la séance de travail.

Après s'être rassuré que tout le monde s'y soit connecté, son organisation a été présentée. Chaque partenaire a parcouru le drive, pris connaissance de son contenu et a posé ses questions de compréhension et d'utilisation.

Quelques conseils pratiques d'utilisation

- Mettre des commentaires sur les documents et les affecter à une personne: il est pratique lorsqu'on travaille avec plusieurs personnes sur le même fichier et que nous voulons affecter une question ou une remarque à l'une d'entre elles.
- Mettre un document disponible hors connexion: il est pratique de mettre les documents que nous utilisons constamment disponible hors connexion pour nous permettre de travailler malgré les problèmes de connexion que nous rencontrons régulièrement.

8. Suivi financier (10h30-13h00)

[Lien vers la présentation sur le budget et le suivi financier du projet](#)

Après avoir rappelé le budget global du projet (par WorkPackage et par Institution), M. Jean-Michel RIGAUT (Responsable financement publics ICAM) a donné les Principes de gestion par frais forfaitaires. Il en ressort principalement:

- Paiement par taux forfaitaires
- Pas de reporting par coûts réels
- Pas de contrôles financiers

L'accent sera mis sur la qualité des livrables que nous allons produire et sur la participation active de tous les partenaires.

Toutefois, il est primordial pour notre suivi interne d'avoir à disposition tous les éléments justificatifs de nos dépenses. C'est le cas par exemple de la **feuille de temps** qui a été proposée et que les partenaires ont convenu de renseigner de façon mensuelle.

A la suite, la proposition de calendrier de paiement des partenaires a été validée. Pour permettre les premiers versements, l'Annexe financière à l'accord de consortium a été présentée et va être signée par tous les partenaires.

Les fonds débloqués actuellement sont dédiés à couvrir les charges liées au projet et pourront permettre de soutenir l'action d'achat des équipements. En effet, il est important de préciser que l'acquisition des équipements devrait être effective au plus tard la deuxième année du projet c'est-à-dire au courant de l'année 2024.

Echange avec chaque partenaire:

L'objectif des échanges individuels était de recueillir les préoccupations de chaque partenaire et de les traiter de façon personnalisée.

En guise de conclusion, tous les virements seront faits dans les comptes qui seront communiqués. Il n'est pas obligatoire de créer un compte supplémentaire pour la réception des fonds puisque les différents partenaires ont mis en place une comptabilité analytique.

9. Présentation du Comité Scientifique (14h-14h30)

[Lien vers la présentation du comité scientifique](#)

Il a été rappelé le rôle et la constitution du comité scientifique. La principale question qui en a découlé était celle de savoir comment sera rémunéré l'expert abordé pour participer au Comité scientifique. Une revue du budget a permis de voir comment financer ce poste et les partenaires se sont engagés à contribuer également.

Chaque institution doit envoyer sa proposition d'expert au plus tard le **22 Mars 2023** après cela, la commission de pilotage prendra contact avec les personnes proposées et obtiendra leur accord ou pas. Une priorité sera donnée à contacter les agences d'accréditation de chacun des 04 pays.

Une réunion extraordinaire se tiendra le 17 Avril pour valider la constitution du comité scientifique.

10. Atelier sur la définition d'un plan d'action collectif CITAC et par EES (Fin)(14h30-16h30)

[Support pour la réalisation du plan d'action](#)

En fin d'après-midi, nous avons travaillé en groupes répartis par établissement. Nous avons donc 4 groupes accompagnés par Nicolas et Julie. Les consignes données étant les suivantes:

- vérifier la concordance entre les objectifs du plan d'action, les objectifs définis lors de la réalisation de l'état des lieux et les orientations stratégiques de chaque établissement. Dans le cas où il n'y a pas de concordance, reformuler les objectifs en prenant en compte ces 3 éléments.
- Définir les actions qui permettront d'atteindre les objectifs avec leurs responsables, les intervenants, les ressources pour la mise en œuvre, les obstacles identifiés, les échéances et les résultats attendus mesurables.
- Lors de la rédaction de ce plan d'action, il faut faire intervenir toutes les personnes concernées de l'établissement. Dans le cas de l'Institut Ucac-Icam par exemple, il a été remarqué la présence du Directeur des Etudes et du Responsable des enseignements supérieurs pour cet atelier.
- Le délai de réalisation est le 17 Avril, d'ici là des séances de travail individuelles seront réalisées avec Solange.

JOUR 3: 10 MARS 2023

Relecture du jour 2 et partage de mots ou expressions traduisant les faits marquants:

- *“Echange”, pour mettre en avant tout ce qui a été partagé.*
- *“Volonté”, liée à l’implication de tous sans manifester de mécontentement.*
- *“Collaboration”, la prise de conscience que nous sommes tous liés et que c’est le travail de chacun qui permettra d’obtenir un résultat collectif.*
- *“Satisfaction” car le séjour a été satisfaisant au-delà des attentes.*
- *“Finir”, il est impératif pour nous de bien finir toutes les actions que nous avons engagées.*
- *“Gratitude” en rapport à toute l’énergie qui a été déployée pour que la rencontre se fasse dans les meilleures conditions.*
- *“Organisation réussie”*
- *“Tout est possible”: cas d’une robe faite en une journée.*
- *“Sourire”, il a été présent sur les visages lors des séances de travail et témoigne de la confiance de chacun quant au fait qu’il soit sur le bon chemin pour l’atteinte de ses objectifs.*

11. COPIL (8h20-10h30)**● Présentation du plan de communication**

[Lien vers la présentation du plan de communication](#)

Lors de la présentation des outils et actions de communication, quelques précisions ont été apportées:

- Le Branding est support de visibilité **grand format** (roll up, banderole), à ne pas confondre avec les goodies qui sont des gadgets
- Le Publireportage peut se faire avec les médias de presse écrite et visuelle, les contenus (vidéos et articles) de ces reportages peuvent permettre d’alimenter nos plateformes de communication internes (les réseaux sociaux et d’autres médias).
- Il a été proposé d’ajouter comme outils les lettres aux entreprises qui se feraient 1 à 2 fois par an, l’objectif étant d’informer les entreprises de notre travail et de les inviter à nous accompagner dans l’atteinte de nos résultats.
- L’objectif premier des JPO est de rassurer les élèves et parents d’élèves à travers notre engagement dans des projets sérieux pour l’amélioration de la qualité de nos offres de formations. L’augmentation de la visibilité du projet dans ce cas serait un objectif secondaire.

Pour la réalisation du site Internet il a été proposé de se rapprocher de l’Union Européenne pour voir dans quelle mesure nous pourrions bénéficier d’un domaine gratuit ou à prix préférentiel chez eux.

Il a été décidé que chaque partenaire doit compléter son rétro planning, son budget détaillé et ses canaux de communication qui assureront à la bonne mise en œuvre du plan de communication ainsi présenté. Le plan de communication tel que présenté sera communiqué avec les points focaux communication de chaque établissement et un délai de 10 jours a été fixé pour réagir avant la validation.

UNH, ULC ont des représentants de communication dont le contact a été donné à Diana séance tenante. UB doit confirmer l'identité de leur représentant et la mettre en relation avec Diana mardi 14 Mars.

Prochaine rencontre entre points focaux communication Mardi 21 Mars.

- **Validation des étapes de transferts financiers**

Tous les partenaires sont d'accord avec le contenu de l'annexe qui leur a été présentée la veille. Il sera mis à jour au niveau des contacts des signataires pour qu'ils soient en lien avec les PICs de la plateforme de l'Union européenne. Il sera ensuite envoyé à chacun pour signature.

- **Bilan de l'atelier Plan d'action**

Après les 2 ateliers qui se sont tenus durant le Kick off, chaque partenaire doit continuer à travailler sur le plan d'action en collaboration avec Solange. Une première version de ce plan d'action doit être disponible le 17 Avril pour que la rencontre entre points focaux se tienne la semaine du 24 Avril. Entre ces 2 dates Nicolas et Julie vérifieront la concordance du plan d'action avec les objectifs CITAC et le déploiement.

- **Constitution du Comité scientifique**

Les rencontres physiques de ce comité se feront à Lubumbashi et à Kinshasa. Chaque établissement partenaire doit donner le contact de l'agence d'accréditation nationale pour aider à choisir les 4 experts du Comité scientifique.

Délai de constitution : 15 Avril 2023 - Délai de réalisation du premier comité scientifique: Mai 2023.

- **Point d'étape sur le projet**

- **Bilan du WP2**

Rappel des livrables avec leur état d'avancement:

| N° | Intitulé | Délai | Etat |
|-----|--|-------------|--------------------------|
| D4 | Etat des lieux de l'approche qualité et pédagogie | 20 Jun 2023 | En cours de finalisation |
| D5 | Groupes de travail thématiques | 20 Jun 2023 | Pas débuté |
| D17 | Plan d'action qualité des établissements partenaires | 20 Jun 2023 | En cours de réalisation |
| D18 | Cellules qualité et pédagogie | 20 Jun 2023 | Pas débuté |
| D19 | Charte qualité et pédagogie | 20 Jun 2023 | Pas débuté |

Tous les livrables du WP2 doivent être disponibles le **20 Juin 2023**.

Pour ce faire, ils doivent être disponibles avant la tenue du premier comité scientifique en ligne prévue en Mai 2023. Cela nous laisse du temps pour prendre en considération les remarques de ce comité avant le COPIL suivant prévu le **15 Juin 2023**.

- **Démarrage du WP3**

Rappel des objectifs et des différentes tâches du WP3, ainsi que des livrables associés. La méthodologie d'organisation du temps de travail de ce workpackage a été proposée par l'Ulc et adoptée par tous les partenaires. Les points focaux pour ce lot de travail ont été définis pour chaque établissement.

UCAC: Sandrine PENDA, **ULC:** Venant KAKESA, **UNH:** Pierre KONGOLO, **UB:** Divine NGWASHI

12. Conférence de presse (11h00-12h00)

Animée par:

- Mme Gaëlle NO'OSI, Responsable Qualité Ucac-Icam et Projet
- M. Nicolas GARY, Responsable Qualité Enseignement Supérieur, ICAM

A l'occasion de la clôture des travaux du kick off du projet CITAC, une conférence de lancement de projet a été organisée au sein du campus de l'Institut Ucac-Icam, partenaire qui a abrité les travaux durant ces trois jours d'échange.

Cette rencontre avec les hommes de média, les entreprises partenaires et les étudiants de l'UCAC avait pour but de présenter à tous les bénéficiaires le projet ainsi que les objectifs visés par celui-ci. Cofinancé par l'Union Européenne, le planning de travail et l'organisation des six (06) lots de tâches (Work Package) ont été présentés, tout comme les différents partenaires africains et européens.

A l'issue de cet exposé, parole a été donnée à l'assistance pour une séance de questions-réponses qui a permis à tout un chacun de mieux comprendre les enjeux du projet et la contribution qu'il pourra y apporter.